

اللائحة تنظيم عمل المتطوعين

مقدمة :

العمل التطوعي يعد ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين الأفراد ونوعاً من الممارسة الإنسانية المرتبطة بكل معاني الخير والعمل الصالح قال تعالى (ومن تطوع خيراً فإن الله شاكر عليم) وهذا تأكيداً على أن التطوع من أعمال الخير ومشروعية الخدمة التطوعية والحث عليها. ويمكن التمييز بين شكلين أساسيين من أشكال العمل التطوعي:

١- العمل التطوعي الفردي: عمل فردي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبته.

٢- العمل التطوعي المؤسسي: عمل من خلال مؤسسات متعددة وجمعيات أهلية تساهم في أعمال تطوعية وخدمية للمجتمع.

جمعية ركين لإغاثة الحاج والمعتمر واحدة من هذه الجمعيات المؤسسية التي تهتم بفئة المعتمرين والحجاج وعابري السبيل من الفقراء والمحتاجين

وتقدم لهم يد العون والمساعدة من خلال برامج وأنشطة خيرية واجتماعية. أهمية التطوع:

تكمن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم عن حيوية المجتمع وتفاعله ومدى إجابته، وهو وسيلة لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع.

كما أن الأصل في عمل الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين سواء في مواردها المالية أو البشرية وذلك لتوسيع أعمالها وإنجازاتها، كما أن العمل التطوعي يؤدي إلى التعرف على أكثر فئات المجتمع

وطريقة التعامل معها، وتحقيق أهداف الجمعية واكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها

لنجاح إدارة العمل الخيري.

والاستفادة منها، كما أن التطوع يعتبر مقياساً

أهداف التطوع في الجمعية :

١- دعم وتطوير الروح التطوعية لدى أفراد المجتمع

٢- تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف والأعمال الخيرية.

٣- احتساب الأجر من خلا عز وجل خصوصاً عن ضغوط العمل.

- ٤- اعداد جيل يحمل على عاتقه خدمة هذا الدين العظيم والوطن الكريم.
 - ٥- غرس مفهوم العمل التطوعي في نشر رسالة الجمعية .
 - ٦- العمل على توثيق العالقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى.
- أقسام المتطوعين:
- ١- متطوع مستمر: وهو من يلتزم بتنفيذ مهام الجمعية التي تسند إليه بصفه دائمة.
 - ٢- متطوع موسمي: وهو الذي يساعد الجمعية في موسم معين مثل الحج ورمضان.
 - ٣- متطوع تحت الطلب: الشخص الذي ينفذ مهام ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه كالطباعة والتصميم وغيره.
- لجهة المسؤولة عن المتطوع:
- يعتبر قسم المتطوعين بالجمعية هو المسؤول عنهم إذ يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين لتعبئته وتحديد ميوله وقدراته ليتم تحويله إلى القسم المختص .
- واجبات المتطوع:
- ١- فهم طبيعة عمل الجمعية والتفكير بتعليماته، والحفاظ على سرية المعلومات.
 - ٢- الجدية والانضباط في العمل والالتزام بالخالق الحسنة.
 - ٣- التعاون مع العاملين بالجمعية وإتباع التسلسل الإداري وعدم إساءة استعمال مركزه لتحقيق فائدة شخصية.
- حقوق المتطوع:
- ١- التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها واحتياجاتها، وإعطائه حقه في التقدير والاهتمام.
 - ٢- تحديد مهام واضحة ومناسبة إمكانياته والمشاركة في التخطيط والاقتراحات.
 - ٣- توافق رغبة المتطوع مع اهداف الجمعية ووجود إدارة متعاونة معه و تقدير انجازاته.
- آلية التحاق المتطوع بالجمعية:
- وذلك عن طريق شؤون المتطوعين بتعبئة النموذج الخاص بالتسجيل وإحضار صورة البطاقة الشخصية (عدد ٢) صورة شخصية ويتم عرض النموذج والبيانات على مجلس الإدارة للنظر فيه.
- معايير تقييم عمل المتطوع:

يخضع تقييم عمل المتطوع من خلال الوقت الذي يخصصه للجمعية ومدى الاستجابة والتعاون، والاستمرارية وسلوكيات المتطوع.

بطاقة متطوع

يتم منح المتطوع بطاقة سارية لمدة (٣) شهور ثم ينظر بعد ذلك في وضع المتطوع فإن رأى القسم جديته والتزامه يتم تجديدها مرة أخرى وفي حالة فقدها يتم إبلاغ القسم بذلك.

إنهاء خدمات المتطوع:

يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع إذ صدرت منه مخالفة الأنظمة الجمعية وتعليماتها أو أخفق في أداء الرسالة إلى حد غير مرضي أو عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات من قبل رؤسائه.

أحكام ختامية:

يحق لمجلس الإدارة حذف أو إضافة ما يراه مناسباً على هذه اللائحة حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية، كما يتم استحداث قسم خاص بشئون التطوع والمتطوعين ويتم اصدار قرار إداري بذلك، على أن يتم اطلاع المتطوعين على هذه اللائحة والتوقيع عليه